



Referat udvalgsmøde onsdag d. 6/4-2022 kl.

Tilstede: Aase Damgaard, Martin Damgaard, Louise Nielsen, Kristian Kamp, Kurt Nørregaard Jeppesen

Afbud: Karl Brynningsen, Mogens Hedelund

1. Godkendelse af dagsorden, udpegning af referent.
Godkendt – Aase referent.
2. Godkendelse af referat 22/2-2022
Godkendt
3. Orientering fra formanden (Kurt Nørregaard Jeppesen)
 - a) Information fra bestyrelsesmøde VIF.
Træningstider for foråret på græs, er sendt til udvalgene. Udgangspunktet er efteråret 2021.
Tvist omkring brug af ulovlig spiller i Kval-kampen Varde – Sundby, er indsendt til DBU, og første svar, går på at Sundby har fået dispensation for brugen af spiller, som var ”arbejdsløs kontraktspiller”. Vi har indsendt yderligere spørgsmål til DBU, og afventer svar. Vi har tænkt at føre den hele vejen, da vi selv fik afslag for at påsætte spillere på vores A-liste, som havde deadline 31/1-2022.
 - b) Kval-liga – match day afvikling.
Kurt har lovet DBU, at vi vil forsøge at gøre lidt mere reklame for vores hjemmekampe i kval-ligaen. Det betyder at der skal findes 1 – 2 personer, som vil hjælpe på kampdagen. Opgaver: Speaker – ansvarlig for boldpiger. Kurt aftaler med Børneudvalget, om 6 – 8 U12 piger.
Det er aftalt med Børneudvalget at de kommer med 6 boldpiger til de kommende kampe og Mette Marie er ansvarlig.
Kurt og Kristian vil gerne byde sig til i speaker rummet. Kurt koordinerer opgaven.
Aase prøver at lave aftale med Sportium omkring muligheden for salg af pølser kaffe mv til de store hjemmekampsdage. (7/5 + 8/5 + 21/5 + 22/5)
Kristian undersøger om vi har gratis eller meget fordelagtige priser til bowl og spise arrangement den 7/8 efter kampene.
 - c) Dropbox
Husk at få dokumenter mv. lagt i Dropbox, dette gælde også dokumenter, som pt. ligger kun i Teams, herunder dokumenter til licensansøgning.
 - d) Teams
Bruges af trænere, ledere i sportslig regi, samt online møder.
4. Orientering fra øvrige
 - 1) Talentsektorgruppen (Kristian Kamp)
 - a) Generelt
Der er afholdt trænermøder - forløber fint. Er blevet mere strukturerede og med mere fokus på det faglige indhold og sammenhæng med licenskonklusionen.



Der er afviklet udviklingssamtaler med alle spillere, der er omkring DBU. Samtalerne er afholdt online.

Der har været afholdt møde med keeperne på U16 og deres forældre. KK informerede.

Der er sat gang i processen med trænerkabal for kommende sæson - KK informerede herom.

1. Der er lavet aftale med Kian, HOC for den kommende sæson
2. Aftale på plads for den kommende sæson ved senior, Kian og Carsten fortsætter.
3. Sebastian forlænges ved U18, som assistenttræner
4. Marcus er forlænget med 2 år, fra den kommende sæson, han er optaget på B2, som afholdes i august.

Der har været en twist med Kolding IF ift. Kampflytning. Kian har håndteret dette med KK på sidelinjen.

Resultatmæssigt er U14 kommet godt fra start – dog er niveauet lavere end vores. Der har været udfordringer ved en kamp afviklet på Als med modstanderholdets træner. KK har taget vare på dette

U15-U16 har fået en resultatmæssig dårlig start på sæsonen, men der arbejdes hårdt på træningsbanerne.

U18 er kommet fint fra start med et nederlag og en overraskende uafgjort i Silkeborg.

Træningen - med de nye grupper ser ud til at fungere. Det kræver tilvænning, og vi har særligt fokus på pigernes tilhørsforhold og at skabe et fællesskab omkring træningerne.

U15-U16 drager til stævne i Spanien. 32 piger og 5 ledere. Der er primært fokus på de sociale aspekter.

KK og KB afholder møde med Varde Kommune d. 7/4-22. Deltagere fra Varde Kommune er: Mads Sørensen, Borgmester; Sandie Eis Ravn, Udvalgsformand; Karsten Rimmer, Kultur- og Fritidschef; Berith Andreasen, Konsulent.

På mødet vil vi spørge kommunen om, hvad kommunen kan gøre for os, og hvad de vil gøre for at vi bliver bedre og en god "sportsforening kommune"

- b) Status licensansøgning 2022/2023. Specielt kontrakt/aftale omkring fysisk træner og fysioterapeut. Skal være på plads senest d. 30/6-2022.

Det påtænkes at lave aftale med Emcare kun dækkende fysioterapeutområdet, og Kristian Kamp afsøger mulighederne omkring fysisk træner.

Der er udarbejdet ny talentmanual – denne fremvises og lægges i Dropbox og Teams. Godkendelse af talentmanual foretages af udvalget. Der forventes afholdt en trænerdag, hvor vision og strategi gennemgås.

Der er udarbejdet en operationel aktivitetsplan med tilhørende resultatmål. Processen med godkendelse i udvalget er som ovenfor.

Endelig er der udarbejdet en oversigt over mødetyper og en mødekalender.

Der er behov for opdateringer i den nuværende licensansøgning. Kristian og Kurt koordinerer dette.



- Kristian lavede en hurtig gennemgang af nogle af punkterne i Talent manualen, som bliver rundsendt og kan debatteres til næste møde.
- 2) Uddannelsesansvarlig (Mogens Hedelund)
Mogens ønsker at udtræde af sin funktion inden for en rimelig tid. Kurt og Kristian arbejder på at finde en afløser.
 - 3) Støtteforeningen gruppe (Louise Nielsen)
 - a) Spinnings arrangement.
Bestyrelsen forventer at dette afholdes i indeværende regnskabsperiode.
Karl har manual til spinnings arrangement, som skal findes og gennemses, så vi kan bruge det der er muligt.
Der skal sendes noget ud til de andre udvalg i løbet af april måned
 - b) Status sponsorbrochure
Den er færdig og klar til bliver taget i brug.
 - 4) Materielansvarlig gruppe (Martin Damgaard)
Der mangler frivillige hænder til at hjælpe med at sætte hylder i skabene og hænge hyldeknægtene op, så alle "skabene" er i orden.
Derudover mangler der at bliver sat et par køkkenskabe og et køleskab op, så vi har mulighed for at ordne frugt, lave kaffe mv.
 5. Regnskab
 - 1) Oplæg til budget 2022/2023 (licens)
Sidste rettidig betaling for kontingent er d. 1/4-2022
Fremlægges ved næste møde d. 3/5-2022
Kurt arbejder på oplæg til budget, det fremlægges på næste møde.
 6. Eventuelt
Mødedeltager fremadrettet – vendes på næste møde.
Sponsorstøtte som kun er til holdet – ikke acceptabelt og det skal beskrives.
- Møderække foråret 2022
Tirsdag d. 3/5-2022
Tirsdag d. 21/6-2022